

Date d'arrivée :

Date de départ :

Heure approximative :

Laisser les bâtiments libres à 9h.

Nom du groupe :

COORDONÉES

Nom / Prénom du responsable :

Adresse postale (pour facturation) :

Mail :

Portable :

N'oubliez pas
vos sacs de couchage !



COMPOSITION DU GROUPE

Nous sommes
un groupe scout

Nombre total : _____ personnes

> dont jeunes : _____ filles / _____ garçons

> dont : _____ mineurs* / _____ majeurs

* Exonération de taxe de séjour pour tous les mineurs déclarés.

> dont : accompagnateurs : _____

_____ prêtres / _____ religieux / _____ religieuses

_____ hommes / _____ femmes / _____ couples /

CADRE RÉSERVÉ RÉCEPTION VILLAGE

Confirmation signée

Saisie Chamber

Facture

Paiement

Autres remarques

DEMANDE DE RÉSERVATION D'HÉBERGEMENT

N'oubliez pas
vos sacs de couchage !



Je sais quel bâtiment je souhaite,
j'entoure mes souhaits.

ou

Je laisse les équipes du Village
m'attribuer les locaux les mieux adaptés.

Dans ce cas, nous vérifions la disponibilité, et nous vous envoyons une confirmation, ou une autre proposition.

Dans ce cas, nous vous attribuons les locaux les plus adaptés à votre groupe. Nous vous renvoyons le dossier pour signature.

BÂTIMENTS

MOULIN

- > Chambres : Oui / Non pour _____ personnes
- > Cuisine(s) + salle(s) : Oui / Non pour _____ personnes

BETHLÉEM

- > Dortoirs : Oui / Non pour _____ personnes
 - > Chambres : Oui / Non pour _____ personnes
 - > Cuisine(s) + salle(s) : Oui / Non pour _____ personnes
- Cuisine attribuée par le Village : _____

CANA

- > Chambres : Oui / Non pour _____ personnes
- > Chambres prêtres / religieux(es)
Oui / Non pour _____ personnes

BÉTHANIE

- > Dortoirs : Oui / Non pour _____ personnes
- > Chambres : Oui / Non pour _____ personnes

EMMAÛS

- > Dortoirs : Oui / Non pour _____ personnes
- > Chambres : Oui / Non pour _____ personnes
- > Cuisine + salle : Oui / Non pour _____ personnes

JEAN-LUC

- > Dortoirs : Oui / Non pour _____ personnes

SIMPLES STRUCTURES ABRITÉES

- > Dortoirs : Oui / Non pour _____ personnes

CHALET(S)

- > Oui / Non pour _____ personnes
- Chalet attribué par le Village : _____

CADRE RÉSERVÉ VILLAGE

Attribution & prépa. clés

CHAPELLES et lieux de célébration

A renvoyer au moins un mois avant votre arrivée

CHAPELLE N.D DU MONT CARMEL (fermée et chauffée).

Jour(s) et heure(s)

TENTE DE LA RENCONTRE (partiellement couverte)

Jour(s) et heure(s)

MONT DES BÉATITUDES (en extérieur)

Jour(s) et heure(s)

LISTE nominative

Dans la quinzaine qui précède votre arrivée, merci de nous transmettre la liste nominative de votre groupe, dans le format de votre choix (word, excel, pdf, ...)

CHARTRE POUR LA PROTECTION des personnes vulnérables

Le Sanctuaire de Lourdes est un haut lieu de pèlerinage qui accueille en particulier de nombreux jeunes, des personnes malades ou handicapées, des personnes fragiles. Attentif à leurs besoins et à leur protection, le Sanctuaire Notre-Dame de Lourdes a mis en place une charte pour la protection des mineurs et des personnes vulnérables et des outils de sensibilisation et d'information à l'attention des organisateurs de pèlerinages.

CHARTRE À LIRE SUR WWW.LOURDES-FRANCE.ORG/PERSONNES-VULNERABLES/

**Les responsables de groupes de jeunes sont invités à consulter cette charte.
Et à nous retourner l'engagement en page suivante, complété et signé.**

ENGAGEMENT DES RESPONSABLES DE JEUNES

Je soussigné, (prénom)

(nom)

Responsable du groupe

déclare avoir pris connaissance de la charte et de l'engagement du Sanctuaire Notre-Dame de Lourdes pour la protection des mineurs et des personnes vulnérables. Je l'approuve et je m'engage à la suivre fidèlement et à la faire respecter.

- Je suis informé(e) et consens à ce que mes données personnelles fassent l'objet d'un traitement par le Sanctuaire Notre-Dame de Lourdes conformément à la réglementation applicable à la protection des données personnelles. Je suis informé(e) que je dispose des droits d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation, de portabilité, d'opposition s'agissant de mes données personnelles mais également du droit d'introduire une réclamation auprès de l'autorité compétente en matière de données personnelles.*

Date

Signature

Signature, précédée de la mention «bon pour accord».

Ce document fait foi pour réservation définitive et établissement de la facture